



**Фонд «Международный фонд дополнительного
профессионального образования
«ХИЛТОН»**

614068, Россия, Пермь, ул. Петропавловская, д. 123, оф. 3, тел./факс: +7(342) 24-665-24/34
hiltonperm@yandex.ru, www.hilton-camp.ru

Лицензия государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края
59Л01 № 0001424 от 8 октября 2014 года

Утверждаю
председатель
фонда «ХИЛТОН»
Галанин С.А.



дата 17.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Фонда «Международный фонд дополнительного профессионального образования
«ХИЛТОН»**

1. Общие положения.

1.1. «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в фонде «ХИЛТОН» (далее – Организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными актами фонда «ХИЛТОН».

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией образовательной программе.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии со ст. 53 Закона «Об образовании в РФ», основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора на оказание платных образовательных услуг. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.8. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 6 человек. При обучении в формате мини-группы – 2-3 человека. Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня о дате начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3.3. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Организацию для освоения одной дополнительной профессиональной программы, при желании, имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Организации или при возможности Организации оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

4. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. При приеме на обучение в Организацию с обучающимся и (или) заказчиком заключается Договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Организацией самостоятельно.

В Договоре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору);

б) адрес, телефон, паспортные данные обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

4.2 После заключения договора и внесения 100% предоплаты за первый учебный месяц обучения, Организация издает локальный акт – Приказ о зачислении обучающегося на программу обучения.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся производится по запросу заказчика и/или обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе, переход обучающегося на другую форму обучения.

4.2. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или на другую форму обучения.

4.3 Перевод оформляется новым Договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок отчисления обучающегося.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений, если с обучающимся или заказчиком заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, является решение обучающегося о прекращении действия Договора или расформирование группы.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты прекращения Договора.

5.3. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- 3) по инициативе Организации.

По инициативе Организации обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

5.4. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам осуществления образовательной деятельности. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,

- отчисление из Организации.

5.5. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

5.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до прекращения Договора.

5.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации, а также в Комиссию по урегулированию споров, созданную в Организации.

6. Порядок восстановления обучающегося.

6.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест.